

Im Private Banking, der Vermögensverwaltung und der Wertpapiertechnik zählt unser **Familienunternehmen** mit Sitz im ersten Bezirk in Wien zu den **führenden österreichischen Privatbanken**. Unsere **Mitarbeiter:innen sind für uns ein wesentlicher Erfolgsfaktor**.
Verlässlichkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie die fachliche Kompetenz sind uns besondere Anliegen.

Werden Sie Teil unserer Gutmann Family! Wir freuen uns auf Sie!

Mitarbeiter:in (w/m/d) Empfang

befristet auf ein Jahr

Unser Angebot für Sie

- Vollzeit, oder Teilzeit (mind. 30 Wochenstunden), ab sofort, befristet auf ein Jahr
- Arbeitsplatz in bester Lage im Herzen von Wien
- Maßgeschneiderte Onboarding-Phase mit Mentoringprogramm und internen Schulungen
- Essenszuschuss in Form von Gutscheinen, Obst, Kaffee und Tee zur freien Entnahme in den Gemeinschaftsküchen
- Jobticket
- Kostenfreie Coaching-Möglichkeiten für alle Mitarbeiter:innen bei privaten oder beruflichen Herausforderungen
- Familiäres Betriebsklima mit besonderem Fokus auf Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Ihre Aufgaben / Schwerpunkte

- Professioneller Empfang und serviceorientierte Betreuung von Kund:innen, Gästen und Geschäftspartner:innen
- Entgegennahme und Vermittlung von Telefonaten in deutscher und englischer Sprache
- Organisation, Koordination und Verwaltung der Besprechungs- und Konferenzräume
- Bestellwesen sowie Annahme und Verwaltung von Lieferungen
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Sicherstellung eines repräsentativen Erscheinungsbildes des Empfangsbereichs
- Mitarbeit bei der Organisation unseres Concierge-Services

Ihre Qualifikationen / unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, Lehre oder vergleichbare Ausbildung)
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängigen EDV-Anwendungen
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Professionelle Umgangsformen sowie ein freundliches und gewinnendes Auftreten
- Organisationsgeschick, Genauigkeit und hohe Eigenverantwortung
- Zuverlässige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Gepflegtes Erscheinungsbild und hohe Diskretion

Sie überzeugen durch Ihr freundliches, professionelles und serviceorientiertes Auftreten. Auch in herausfordernden Situationen bewahren Sie Ruhe, Höflichkeit und den Überblick. Ihre ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Ihre Flexibilität sowie Ihr Organisationstalent ermöglichen es Ihnen, Aufgaben effizient, zuverlässig und eigenverantwortlich zu erledigen. Als erste Ansprechperson unseres Hauses tragen Sie maßgeblich zu einem positiven Eindruck bei und schaffen eine einladende Atmosphäre für Kund:innen, Gäste und Mitarbeitende.

Entgelt

Das kollektivvertragliche Mindestgehalt für diese Position beträgt auf Basis des oben angeführten Anforderungsprofils im Kollektivvertrag für Angestellte der Banken und Bankiers, EUR 2.619,98

brutto monatlich (auf Vollzeitbasis). Eine Bereitschaft zur Überzahlung ist abhängig von der beruflichen Qualifikation und Erfahrung selbstverständlich gegeben.

Kontaktieren Sie uns

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns, auf Ihre online Bewerbung inkl. Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto und Zeugnissen!

Vielfalt und Inklusion sind für uns keine Schlagworte, sondern werden in unserer Unternehmenskultur verankert. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen, unabhängig von Beeinträchtigungen, Geschlecht, Alter, Religion, sexueller Identität oder ethnischer Herkunft.

Jetzt bewerben

Bank Gutmann Aktiengesellschaft

z.H. Frau Clarissa Kamhuber

Schwarzenbergplatz 16, 1010 Wien

Besuchen Sie unsere Webseite www.gutmann.at



